Принят на общем собрании трудового
коллектива «_25_» _ марта____ 2026 г.
протокол № 2

подписан «_21_»___апреля____2026 г.

Начальник учебного центра
М.П. _____ Костенко А.И.
(подпись, расшифровка)
«_21_» __апреля_____ 2026 г.
(дата)

Представитель работников
_____ Куклова Е.Н.
(подпись, расшифровка)
«_21_» ___апреля____ 2026 г.
(дата)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Новосибирской области»
(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области)
с 26.04.2026-25.04.2029

Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных органов мэрии города Новосибирска
Регистрационный № 0926 от 27.04.2026
Начальник управления _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области» и Отраслевым соглашением между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на три года, вступает в силу с 26 апреля 2026 г. и действует по 25 апреля 2029 г. включительно.

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами Договора федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Новосибирской области», сокращенное наименование ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области (далее - Учреждение) являются:

- ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области в лице начальника Учебного центра Костенко Андрея Ивановича, именуемого далее Работодатель;
- работники Учреждения, в лице их представителя Кукловой Елены Николаевны, действующие на основании протокола от 19.04.2023 №1, именуемая далее представитель Работников.

1.3. Действие Договора распространяется на всех Работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.4. Во исполнение Договора Работодателем по согласованию с представителем Работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Такие акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и Договором.

1.5. Стороны признают, что выполнение условий Договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности деятельности Учреждения, как источника экономической стабильности, увеличения прибыли Учреждения и повышения на этой основе материального благополучия каждого Работника.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства обеспечить хозяйственную и производственно-экономическую деятельность Учреждения. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность Учреждения, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране труда.

Представитель Работников обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения Работниками своих должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, улучшению трудовой и технологической дисциплины.

1.6. Договор может быть изменен или дополнен в порядке, предусмотренном ТК РФ.

1.7. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения

Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.8. Отказ в одностороннем порядке от выполнения обязательств, указанных в Договоре, не допускается.

Раздел 2. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменном виде.

Порядок заключения трудового договора и его условия определяются главой 11 ТК РФ и не могут ухудшать положение Работника в сравнении с Договором.

По общему правилу, трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника лишь в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

До заключения трудового договора Работодатель знакомит принимаемого Работника с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3. Стороны Договора признают, что необходимость повышения квалификации Работника определяется Работодателем и действующим законодательством.

Работодатель оплачивает обучение Работника по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. В соответствии со ст. 249 ТК РФ, в случае увольнения Работника без уважительных причин (уважительные причины: состояние здоровья Работника; переезд в другую местность в связи с переводом супруга (супруги) на другую работу; необходимость ухода за ребенком до 14 лет либо за больным членом семьи) до истечения срока после окончания обучения Работником, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Работодателя, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении за счет Работодателя. Форма договора или соглашения об обучении согласовывается с представителем Работников.

2.4. Работодатель обязуется не допускать массового сокращения численности Работников без согласия представителя Работников. Показатели, определяющие массовость сокращения, составляют 15 и более человек.

2.5. Работодатель обязуется осуществлять персональное предупреждение Работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.6. Работодатель обязуется с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест ввести следующие необходимые меры:

- отказаться от проведения сверхурочных работ (или сократить их количество), работ в выходные и праздничные дни;
- приостановить прием на работу новых Работников;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;

- ввести режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

2.7. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в Учреждении из-за распространения инфекционных заболеваний или иных аналогичных ситуациях, при условии заболевания не менее 50 % списочной численности Работников, Работодатель вправе перевести Работников:

- на дистанционный (удаленный) режим работы;
- по графику выхода на свое рабочее место, утвержденным внутренним локальным актом.

Заработная плата и иные социальные гарантии, при указанных режимах работы, сохраняются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

3.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий Работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы (ст.122 ТК РФ).

3.5. Педагогическим работникам и отдельным категориям Работников предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней в соответствии с законодательством.

3.6. Отдельным категориям работников устанавливается следующие дополнительные оплачиваемые отпуска (приказ МЧС России от 14.12.2019 №747):

- работникам, имеющим стаж работы в федеральной противопожарной службе, стаж работы федеральной государственной гражданской службы от 5 до 10 лет - 3 календарных дня;
- работникам, имеющим стаж работы в федеральной противопожарной службе, стаж работы федеральной государственной гражданской службы от 10 до 15 лет - 5 календарных дней;
- работникам, имеющим стаж работы в федеральной противопожарной службе, стаж работы федеральной государственной гражданской службы от 15 до 20 лет - 10 календарных дней;
- работникам, имеющим стаж работы в федеральной противопожарной службе, стаж работы федеральной государственной гражданской службы свыше 20 лет - 15 календарных дней.

3.7. Ежегодно очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется Графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работники предоставляют пожелания по датам предстоящих отпусков, согласованные со своим непосредственным руководителем, в отделение кадровой и воспитательной работы за месяц до конца текущего года.

Разделение отпуска допускается по соглашению сторон, при этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Работодатель обязан ознакомить сотрудника с графиком отпусков под роспись.

О переносе отпуска инициатор (Работник или Работодатель) уведомляет другую сторону письменно не позднее чем за 2 недели.

3.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала. В случаях непредвиденных ситуаций, требующих наступления отпуска оплата производится в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Работникам, на основании письменного заявления и с предоставлением подтверждающего документа, будет предоставлен дополнительный отпуск без сохранения

заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в статье 16 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ, использование ежегодного отпуска в удобное для них время и предоставление отпуска без сохранения заработной платы сроком до 35 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней. Данный отпуск предоставляется Работнику не позднее шести месяцев со дня наступления случая.

3.10. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования Работникам предоставляется до 2 рабочих дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка по месту работы (ст.185 ТК РФ).

3.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней, перечень должностей которых устанавливается приказом Работодателя.

3.12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда 2, 3 или 4 степени или опасным условиям труда назначается дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней.

Раздел 4. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

4.1. В Учреждении устанавливается следующая система оплаты труда отраслевая, в соответствии с: приказом МЧС России от 14.12.2019 № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России», Приказом МЧС России от 31.01.2020 № 62 «Об утверждении Порядка определения должностных окладов руководителей организации (учреждений) и подразделений системы МЧС России, их заместителей и главных бухгалтеров и о внесении изменений в приказ МЧС России» от 14.12.2019 №747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России».

4.2. Форма, система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), виды и порядок начисления доплат и надбавок компенсационного характера, а также стимулирующих выплат Работников определяются действующим законодательством.

4.3. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом начисления районного коэффициента в размере 1,20.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной Работнику трудовым договором. Размер минимальной заработной платы включает тарифную ставку (должностной оклад), а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.4. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца, путем перечисления денежных средств на банковский лицевой счет Работника. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 16-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца 1- го числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчетный листок выдается Работнику при выплате заработной платы за вторую часть месяца.

Все расходы, связанные с выплатой заработной платы, несет Работодатель.

4.5. Работникам выплачивается вознаграждение за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.7. Работа в ночное время (с 22:00 до 6:00) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в дневные часы. Минимальный размер повышения-20% часовой тарифной ставки или части оклада за час.

4.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Поручаемая Работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) в Учреждении, осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику поручается дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) (далее - совмещение), за которое устанавливается выплата компенсационного характера за совмещение. Сроки и размеры доплаты за совмещение оформляется приказом Работодателя с письменного согласия Работника и устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания, и (или) объема дополнительной работы и не может превышать размера должностного оклада (тарифной ставки) по совмещаемой профессии или должности.

4.10. Работодатель обязуется проводить индексацию заработной платы в соответствии с приказами МЧС России.

4.11. Расходы на служебные командировки, связанные с исполнением государственного задания, возмещаются в соответствии с действующим законодательством. Расходы по служебным командировкам, связанные с исполнением работ/услуг по приносящей доход деятельности возмещаются в соответствии с действующим законодательством, сумма суточных по данным расходам составляет 700 (семьсот) рублей.

4.12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда 1 степени устанавливается повышенный размер заработной платы, 4 % тарифной ставки (должностного оклада).

4.13. Работникам, непосредственно занятым ведением учета вооружения, боеприпасов, боевой техники, имущества и денежных средств по перечням, утверждаемым руководителем, выплачивается надбавка в размере от 20 до 30 процентов оклада (тарифной ставки).

4.14. Выплаты, предусмотренные пунктами 4.11, 4.12. Договора реализуются Работодателем за счет средств, выделенных на исполнение государственного задания.

4.15. Стимулирующие выплаты, рассматриваются на комиссии по социальным выплатам, утверждаются (подписываются) приказом Работодателя.

Раздел 5. Условия и охрана труда

5.1. Работодатель гарантирует права Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, в соответствии с действующим законодательством и обязуется:

- обеспечить ознакомление Работников под роспись об условиях и охране труда в Учреждении, в том числе о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах и о полагающихся Работникам в связи с этим компенсациях в срок, не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- работодатель организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- обеспечить обязательное включение в трудовые договоры с Работниками условий о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если Работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также об условиях труда на рабочем месте (классы (подклассы));

- выплачивать компенсации Работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах, установленных по результатам специальной оценки условий труда;

- для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж по охране труда. Для отдельных категорий Работников проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проведением проверки знания требований охраны труда;

- проводить специальное обучение по охране труда Работников, в том числе руководителей, не реже одного раза в три года;

- организовать своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) Работников Учреждения;

- допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей только при условии прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) и отсутствия медицинских противопоказаний к выполнению данной работы;

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить своевременную выдачу сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечить обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить проведение административно-общественного контроля за соблюдением условий и охраны труда;

- выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и профилактических мероприятий по устранению опасных и вредных производственных факторов, выявленных в ходе специальной оценки условия труда, а также мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

- проводить специальную оценку условий труда рабочих мест не реже, чем один раз в пять лет.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1. правильно применять средства индивидуальной защиты;

5.2.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

5.2.3. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5.2.4. проходить обязательные периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 6. Диспансеризация

6.1. Диспансеризация для Работников проводится в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ Работники. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

6.2. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Раздел 7. Гарантии и компенсации

7.1. Работодатель обеспечивает реализацию действующего законодательства в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации;
- своевременно представляет в Социальный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о Работниках;
- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Социальный фонд Российской Федерации, в Центр занятости;
- по просьбе Работников знакомит их с информацией персонифицированного учета, представленной в Социальный фонд Российской Федерации.

7.2. Работодатель вправе осуществлять за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии денежных средств, помимо обязательного социального страхования иные виды добровольного страхования и выплат, в том числе:

- выделяет дополнительные средства на возмещение Работнику вреда, полученного в результате увечья и профессионального заболевания на производстве, в размере одного должностного оклада;
- выплачивает семье погибшего в результате несчастного случая на производстве единовременное пособие (сверх установленного законодательством) в размере одного должностного оклада;
- обеспечивает финансирование мероприятий по организации и проведению профилактических медицинских осмотров Работников.

7.3. В случае наступления определенных обстоятельств у Работника, Работодатель вправе, при наличии денежных средств, на основании заявления Работника (при предъявлении необходимых документов), но не позднее шести месяцев со дня наступления указанного обстоятельства, оказать материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, в размере до двух окладов (тарифных ставок) на основании решения социальной комиссии, но не более одного раза в год.

Если выплата материальной помощи приходится на двух Работников из одной семьи, то выплата производится одному из Работников.

7.4. Работникам оказывается материальная помощь в размере трех окладов (тарифных ставок) один раз в календарном году в пределах фонда оплаты труда при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании приказа Руководителя и письменного заявления Работника. Источник финансирования из субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Работникам, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании приказа Руководителя.

7.4.1. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 7.4 настоящего Коллективного договора, не выплачивается:

а) работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

б) работникам, выполняющим сезонные работы;

в) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) работникам, расторгнувшим трудовой договор и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;
д) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5-11 части первой статьи 81, пунктами 4, 6 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. Работодатель вправе за счет средств от приносящей доход деятельности, приобретать для детей Работников Учреждения в возрасте до 18 лет новогодние подарки и организовывать мероприятия по празднованию Новогоднего праздника за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.6. Работодатель вправе приобретать сувенирную продукцию для ветеранов и Работников МЧС России ко дню профессионального праздника МЧС России за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.7. Работодатель вправе произвести юбилярам (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) разовую премию в размере одного должностного оклада за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.8. Работодатель вправе выделять средства на организацию профессиональных (отраслевых) праздников МЧС России, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для всего коллектива, в размере стоимости мероприятия за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.9. Работодатель вправе оказывать единовременную материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, по иным обстоятельствам, не отраженным в Договоре. Размер материальной помощи рассматривается комиссией по социальным выплатам, с отражением в протоколе заседания, на основании письменного заявления Работника (члена семьи в случае смерти Работника), к которому он прикладывает документы, подтверждающие наступление обстоятельств, повлекших необходимость данной выплаты. Начисление и выплата материальной помощи производится на основании приказа Работодателя в соответствии с протоколом заседания комиссии по социальным выплатам, по каждому отдельному случаю, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей Работнику, отработавшему не менее 2 лет в Учреждении и не более одного раза за всю трудовую деятельность Работника в организации.

7.10. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 7.2., 7.3., 7.8., 7.11. Договора, не выплачивается:

а) Работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до одного года) работ;

б) Работникам, выполняющим сезонные работы;

в) Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) Работникам, расторгнувшим трудовой договор в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;

д) Работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5-11 части первой статьи 81, пунктами 4, 6 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 ТК РФ.

е) Работникам, не принимающим участие в приносящей доход деятельности Учреждения в текущем году.

Раздел 8. Условия и гарантии деятельности представителя Работников

8.1. Работодатель предоставляет представителю Работников необходимую информацию, предусмотренную действующим законодательством по социально-трудовым и экономическим вопросам.

8.2. Работодатель обеспечивает беспрепятственное осуществление деятельности для собраний (конференций) Работников, если эта деятельность не мешает работе Учреждения. Работодатель предоставляет для этих целей в бесплатное пользование необходимое помещение, имеющееся у Работодателя.

8.3. Представитель Работников признает, что проведение собраний (конференций)

Работников Учреждения в рабочее время допускается по согласованию с Работодателем. При чрезвычайных ситуациях, при объявлении режима самоизоляции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения из-за распространения инфекционных заболеваний или иных аналогичных ситуациях, проведение собраний (конференций) Работников проводится дистанционно.

8.4. Представитель Работников обязуется проводить работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения Работниками должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины.

8.5. Представитель Работников содействует реализации Договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав Работников, снижению социальной напряженности в Учреждении.

Раздел 9. Разрешение коллективных трудовых споров

9.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия Договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на Работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций.

Работодатель обязуется при соблюдении Работниками условий Договора не прибегать к локаутам.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по Договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с главой 61 ТК РФ.

9.3. Каждая из сторон коллективного трудового спора в любой момент после начала этого спора имеет право обратиться, в том числе в форме электронного документа, в соответствующий государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров для уведомительной регистрации спора.

Раздел 10. Обеспечение контроля за выполнением Договора и ответственность сторон за его реализацию

10.1. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению нового коллективного договора на новый срок или принять решение о продлении действующего.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что при реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

10.4. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 7 дней после подписания.

10.5. Работодатель и представитель Работников обязуются разъяснять Работникам положения Договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль за выполнением Договора осуществляется Работодателем и представителем Работников.

10.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Договор.

10.8. Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором несут ответственность в соответствии со статьями 5.29 и 5.31 КоАП РФ.

10.9. При установлении фактов нарушений выполнения Договора одной из сторон направляется письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.

Прошито, прошнуровано и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Менеджер по персоналу О.Г. Махнева

«21» апреля 2026 г.

М.П.