МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области)

Приложение
к приказу ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Новосибирской области
от «18» апреля 2025 № 49

Положение
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

Положение рассмотрено
и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 14
от 03 июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

АННОТАЦИЯ

Учебно-программная документация является одним из средств осуществления единой государственной политики в области обучения кадров МЧС России.

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

В настоящем положении излагаются вопросы, связанные с разработкой учебных программ как основы учебно-программной документации ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области, и даются рекомендации по оформлению учебных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Положение предназначено для заведующего отделением специальных дисциплин, преподавательского состава, сотрудников учебного отдела, осуществляющих учебный процесс.

Настоящее положение является документом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области, регламентирующим порядок разработки основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует процедуру разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее - ООППО и ДПП), реализуемых в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области (далее – Учебный центр).

В Российской Федерации по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному профессиональному образованию - дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Программы подготовки, переподготовки ООППО предусматривают проведения практики, стажировки обучающихся.

К дополнительным профессиональным образовательным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы реализуются Учебным центром самостоятельно.

В Учебном центре применяются следующие формы организации обучения: очная, заочная, очно-заочная.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.1. Профессиональное обучение

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами разного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, установление указанным лицам уровней квалификации, квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательной организацией на основе федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения аттестации устанавливаются образовательной организацией.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Экзамен определяет соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Лицам, успешно сдавшим экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Дополнительное профессиональное образование

Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Разработка и реализация программ осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499.

1.2.1. Повышение квалификации

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателей квалификации.

Срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание реализуемой программы повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Реализация программ дополнительного профессионального образования может осуществляться по выбору Учебного центра в соответствии с учебным

планом в очной, заочной и очно-заочной формах обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

В ходе проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования Учебный центр использует различные формы контроля знаний слушателей: текущий, промежуточный, итоговый контроль. Формы контроля знаний определяются учебным планом.

Результаты повышения квалификации подтверждаются удостоверением о повышении квалификации.

1.2.2. Профессиональная переподготовка

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение новой квалификации.

Учебный центр разрабатывает программу профессиональной переподготовки на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

Профессиональная переподготовка слушателей осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Учебный центр осуществляет профессиональную переподготовку самостоятельно.

Профессиональная переподготовка слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Профессиональная переподготовка может также включать в себя лабораторные работы, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, экскурсии.

Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Слушатели, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

Квалификация, указанная в дипломе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в порядке, установленном Российским

законодательством, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший в результате её прохождения неудовлетворительную оценку, а также слушатель, освоивший часть программы, подлежит отчислению из Учебного центра. Указанное лицо получает справку о прохождении обучения по форме, установленной Учебным центром.

При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ

Учебная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу обучения, логику его построения, принципы выбора технологии обучения, методы и средства контроля знаний обучающихся.

Учебная программа является основным документом, в соответствии с которым осуществляется процесс обучения.

ООППО и ДПП разрабатывается на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (при наличии таковых).

ООППО и ДПП имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Выбор направленности программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, с учетом потребностей учредителя Академии, а также физических и юридических лиц, по инициативе которых осуществляется обучение.

ООППО и ДПП разрабатываются отделением специальных дисциплин.

Разработчики программы и её компонентов несут ответственность:

– за качество разработки и своевременное прохождение процедуры утверждения ООППО (ДПП), а также своевременное предоставление в учебный отдел;

– за соответствие требованиям нормативных документов, содержание ООППО и ДПП в рамках её направленности, соответствующее планируемым результатам обучения по программе в целом.

ООППО и ДПП оформляются в виде текстового документа (файл Microsoft Word, выравнивание текста по ширине, отступ первой строки абзаца 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 (таблицы – 12), междустрочный

интервал – одинарный, поля – левое 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее, нижнее – 2,0 см. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».),

ООППО и ДПП рассматривается на Педагогическом совете и утверждается начальником Учебного центра сроком на 5 лет, после чего она становится внутренним нормативным документом Учебного центра обязательным к исполнению.

Учебные программы для обучения лиц, обслуживающих объекты повышенной опасности, поднадзорные органам Ростехнадзора, Росэнергонадзора и др., могут предусматривать согласование с данными органами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООППО (ДПП)

(Приложение 1)

ООППО и ДПП разрабатываются в форме единого документа, с дополнительными компонентами (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, а также оценочные и методические материалы).

ООППО и ДПП включает в себя следующие обязательные структурные компоненты с соблюдением последующей нумерации:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты обучения;
- содержание программы;
- оценка качества освоения программы;
- ресурсное обеспечение программы;
- организационно-педагогические условия.

3.1 На титульном листе программы указывается:

- полное наименование Учебного центра;
- гриф утверждения программы;
- вид программы;
- полное название программы;
- протокол (№ и дата) Педагогического совета, одобрившего программу;
- город и год выпуска программы.

3.2 Пояснительная записка

3.2.1 Общие положения

Обоснование написания программы. Нормативная правовая база для разработки программы. Выдаваемые документы.

3.2.2 Цель реализации программы.

Целью реализации программы является приобретение/совершенствование слушателем компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по профессии или специальности.

3.2.3 Задачи программы.

- формирование знаний о …;
- умение безопасного выполнения работ по …;
- совершенствование навыков…

3.2.4 Категория слушателей.

Указывается категория слушателей (руководители, специалисты, другие служащие, рабочие).

3.2.5 Требования к образованию.

- указывается необходимый уровень образования слушателей (среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное/высшее образование);
- возраст (если есть ограничения);
- дополнительные условия (медосмотр, наличие необходимых профессиональных навыков и др.).

3.2.6 Трудоемкость обучения.

Количество академических часов для реализации программы.

3.2.7 Форма обучения.

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная).

При заочной и очно-заочной формах обучения дается пояснение о применяемых образовательных технологиях.

3.3 Планируемые результаты обучения

3.3.1 Виды и задачи профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы совершенствуются и расширяются профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, образовательных стандартов и квалификационных характеристик.

3.3.2 Перечень планируемых результатов обучения по программе.

В программе перечисляются конкретные общие и профессиональные компетенции, приобретенные и усовершенствованные в ходе обучения, указываются какими знаниями и умениями должен обладать слушатель для их приобретения.

Указываются технологии формирования компетенций и средства их оценки.

3.4 Содержание программы

3.4.1 Учебный план.

Учебный план содержит перечень разделов обучения, количество учебных часов, виды учебных занятий (теоретические, практические, электронное обучение), формируемые профессиональные компетенции, формы контроля знаний.

При оформлении программ профессиональной подготовки, переподготовки дополнительно включается подраздел

3.4.2 Учебная практика

№ п/п	Наименование должности	Кол-во дежурств
1.		
2.		

Учебная практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, рабочим учебным планом, Положением о практике, рабочей программой учебной практики.

Структура, порядок разработки, оформления, утверждения, хранения рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик определяется локальными нормативными актами Учебного центра.

3.5 Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Календарный учебный график включает:

- срок освоения программы____недель;
- продолжительность обучения в целом_____часов;
- продолжительность обучения по отдельным элементам программы___часов.

3.6 Тематический план.

Тематический план конкретизирует учебный план и включает по каждому разделу темы, которые более подробно дают описание изучаемого материала.

3.7 Содержание разделов и тем.

Конкретное содержание разделов и тем определяется целями обучения, сроками обучения, особенностями профессиональной деятельности слушателей.

Материалы программы излагаются в логической последовательности.

При оформлении программ профессиональной подготовки, переподготовки дополнительно включается подраздел

Содержание рабочих программ дисциплин (вместо 3.6 и 3.7)

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточной и итоговой аттестации.

Контроль знаний слушателей осуществляется в ходе учебного процесса и предполагает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Программой предусматриваются различные формы контроля знаний слушателей (зачет, экзамен и др.).

4.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в образовательной организации.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по завершении отдельных её этапов, проверка уровня сформированности у обучающихся компетенций, совершенствуемых (формируемых) в ходе изучения всего объёма дисциплины. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине разрабатываются отделением специальных дисциплин.

4.3. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация должна подтверждать уровень совершенствования (сформированности) компетенций обучающегося, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и состоит из двух частей:

- теоретический экзамен;
- практическая квалификационная работа.

Оценка знаний может проводиться по балльной системе (от 2 до 5), а может оцениваться в процентном отношении правильных ответов по тестам, проводимым с использованием электронных систем обучения. В качестве оценочных средств могут использоваться билеты и тесты.

Оценочные материалы хранятся в учебном отделе.

5. Ресурсное обеспечение программы

5.1. Основная литература.

5.2. Дополнительная литература.

5.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы.

Приводится основная литература (учебники, учебные пособия) и дополнительная (монографии, справочники, ГОСТы и др.), как правило, издания не старше 5 лет.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Дается характеристика уровня образования и опыта работы специалистов Учебного центра, осуществляющих преподавательскую деятельность, указываются возможности педагогических работников применять дистанционные образовательные технологии.

6.2. Материально техническое обеспечение.

Приводятся сведения о наличии оснащенности аудиторий для проведения занятий, их обеспеченности оборудованием, техническими средствами обучения.

Указывается наличие презентаций по дисциплинам и темам учебно-тематического плана.

Перечисляются наглядные пособия и методический материал, используемый в учебном процессе.

Указываются данные об обеспеченности рабочих мест педагогических работников, организующих учебный процесс, персональными компьютерами и доступом к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок разработки и утверждения ООППО (ДПП)

При разработке ООППО и ДПП должны быть учтены:

– потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;

– материальные и информационные возможности Учебного центра;

– развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

– прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

Разработка программы проводится последовательно, в несколько этапов.

Первый этап (аналитический) - выбор профессиональных стандартов (далее – ПС), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (при наличии таковых), с учетом которых будет разработана программа. При отсутствии требований, регулируемых законодательством, данные требования устанавливаются отделением специальных дисциплин, разрабатывающим данную программу.

Необходимо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2 ПС) и выбрать соответствующие направленности программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем

квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено программой, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью имеющегося у слушателей профессионального образования.

Определение цели, планируемых результатов обучения по программе определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

– к решению каких задач профессиональной деятельности готовит программа;

– какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать обучающиеся;

– в формирование (совершенствование) каких компетенций может внести вклад программа;

– какой уровень освоения компетенции формирует данная программа;

– каким образом можно проверить готовность обучающихся продемонстрировать данные результаты, уровни сформированности компетенций (оценочные средства, образовательные технологии);

– какой начальный уровень готовности обучающихся требуется для эффективного освоения программы и т. д.

Второй этап – разработка учебного плана ООППО (ДПП), календарного учебного графика. Объем освоения каждой программы определяется ее типовой формой (законодательством), либо самостоятельно определяется отделением специальных дисциплин, разрабатывающим данную программу.

Третий этап – разработка содержания дисциплин (практик), разделов и тем. В рамках третьего этапа формируются результаты обучения в соответствии с планируемыми результатами обучения по ООППО (ДПП) в целом, по дисциплинам (практикам), определяется содержание дисциплин, практик, проводится сбор сведений об обеспеченности освоения программы, дисциплин (практик) материально-техническими и иными ресурсами в соответствии с требованиями Минобрнауки Российской Федерации. Разработанные рабочие программы дисциплин, программы практик утверждаются в установленном порядке.

Четвертый этап – формирование, согласование и утверждение ООППО (ДПП). На данном этапе все разработанные ранее компоненты анализируются и при необходимости, исправляются и дополняются.

Сформированная образовательная программа рассматривается на заседании отделения специальных дисциплин, Педагогического совета и утверждается начальником Учебного центра.

Представление образовательной программы на Педагогическом совете Учебного центра осуществляется заведующим отделением специальных дисциплин, либо лицом, его замещающим.

8. Заключительные положения

ООППО и ДПП утверждаются сроком на 5 лет и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновления, дополнения в ООППО и ДПП оформляются листом дополнений и изменений, проходят обсуждение на Педагогическом совете Учебного центра и утверждаются заместителем начальника учебного центра (по учебной работе) – начальником отдела.

ООППО и ДПП хранится в учебном отделе.

Заместитель начальника учебного центра
(по учебной работе) – начальник отдела  Е.В. Ермошкин

Приложение № 1
(пример оформления образовательной программы)

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Новосибирской области

А.И. Костенко

«_____»_____2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации

«Оператор люльки пожарной автолестницы (пожарного автоподъёмника)»
(очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Новосибирск
2025

Протокол заседания педсовета № _____ от _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с профессиональными стандартами, квалификационными справочниками:

- приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 года N 575н «Об утверждении профессионального стандарта «Пожарный»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 881н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны».

Выдаваемые документы: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Цель реализации программы: совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с управлением пожарными автолестницами (пожарными автоподъемниками) с пульта управления люльки.

1.3. Задачи программы:

- формирование знаний о требованиях безопасности при эксплуатации люльки;
- умение безопасного выполнения работ по управлению люлькой автолестницы (далее – АЛ) и автоподъёмника коленчатого (далее–АПК);
- совершенствование умения по проведению визуального осмотра механизмов АЛ и АПК;

1.4. Категория слушателей: водители пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, пожарные, спасатели.

Требования к образованию: программа предназначена для подготовки слушателей, имеющих среднее общее образование, прошедших переподготовку водителей для работы на специальных агрегатах пожарных автолестниц (пожарных автоподъемников) или подготовку по профессии «Пожарный» («Спасатель»).

1.5. Трудоемкость обучения: 72 часа.

1.6. Форма обучения: очно-заочная форма (с применением электронного обучения (далее – ЭО)).

1 этап – обучение с применением электронного обучения – проводится без отрыва от работы (частичным отрывом от работы) по месту нахождения слушателя. Слушатели обучаются в течение 9 учебных дней с ежедневным выделением 4 часов свободного от работы времени для прохождения обучения с возможностью доступа к сети Интернет.

2 этап – очное обучение проводится с отрывом от работы с пребывание слушателей в образовательной организации. Слушатели в течение 5 учебных дней

посещают практические занятия, проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Виды и задачи профессиональной деятельности:

- проведение проверки безопасности и готовности люльки АЛ и АПК при смене дежурства, перед выездом и в ходе выполнения работ;
- безопасное выполнение работ по управлению люльки АЛ и АПК в ходе тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- поддержание люльки АЛ и АПК в состоянии постоянной готовности к действиям;
- организация работы по безопасной эксплуатации люльки.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения по программе

Код и содержание компетенции	**Трудовые действия** *(при наличии)*	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
ПК-1 Проверка безопасности и готовности люльки АЛ и АПК к применению при смене дежурства, перед выездом и в ходе выполнения работ	Выполняет проверку люльки АЛ и АПК и ее механизмов на безопасность и готовность к применению	*Умеет:* - проводить визуальный осмотр и проверку работоспособности люльки АЛ и АПК и ее оборудования, принимая ее при смене дежурства и сдавая его; - проводить визуальный осмотр мест размещения пожарно-технического вооружения и оборудования, водительского и шанцевого инструмента; - проводить визуальный осмотр после выполнения работ перед следованием в гараж; - проводить визуальный контроль за обеспечением безопасности в ходе выполнения работ и в процессе следования	Знает: - требования безопасности при эксплуатации АЛ и АПК; - порядок проведения технического осмотра люльки АЛ и АПК; - меры безопасности при проведении технического осмотра; - требования безопасности к конструкции люльки АЛ и АПК; - перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация люльки пожарной АЛ и АПК
ПК-2 …			

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Форма промежуточной и итоговой аттестации			
			Теоретические занятия (очно)	Теоретические занятия (заочно ЭО и ДОТ)	Практические занятия (очно)	Практические занятия (заочно ЭО и ДОТ)	Зачет (очно)	Зачет (заочно ЭО и ДОТ)	Подготовка к экзаменам	Экзамен (очно)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Раздел 1. Специальная подготовка	36		34				2		
2.	Раздел 2. Практическая подготовка	30	2		28					
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)		6								6
Итого:		**72**	**2**	**34**	**28**			**2**		**6**

3.2. Календарный учебный график

Форма обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4 (З)	4 (З)	4 (З)	4 (З)	4 (З)	4 (З)		24
2 неделя	4 (З)	4 (З)	4 (З)	8(О)	8(О)			28
3 неделя	8(О)	6(О)	6 ИА (О)					20
Итого	16	14	14	12	12	4		
О – очное обучение; ИА – итоговая аттестация.			З – заочное обучение (с применением ЭО)					

3.3.Тематический план

№ тем п/п	Наименование тем	Трудоёмкость освоения раздела, темы программы					
		Общее	Кол-во часов аудиторных часов				
			Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Контрольные работы, рефераты, РГР КСР	Промежуточная и итоговая аттестация
Раздел 1. Специальная подготовка							
1.	Общие сведения об устройстве пожарных АЛ и АПК	8		8			

2.	Приборы (системы) безопасности АЛ (АПК)	4		4			
3.	Устройство люльки пожарной АЛ (АПК), пульт управления люльки	4		4			
4.	Аварии пожарных АЛ и АПК, причины возникновения, факторы, влияющие на увеличение рисков аварий	6		6			
	Порядок организации и производства работ с применением пожарных АЛ и АПК оборудованных люльками	6		6			
5.	Требования безопасности и охраны труда, при работе с люльки пожарной АЛ (АПК)	4		4			
6.	Средства страховки, индивидуальной и коллективной защиты и порядок их применения	2		2			
Зачет по разделу		**2**					2
Итого по разделу 1		36		**34**			**2**
Раздел 2. Практическая подготовка							
1.	Техническое обслуживание люльки АЛ (АПК)	4	2		2		
2.	Практическое выполнение работ с применением люльки АЛ и АПК	26			26		
Итого по разделу 2		30	2		**28**		
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)		**6**					6
Итого по программе		72	2	**34**	**28**		**8**

3.4. Содержание разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. Специальная подготовка

Тема 1. Общие сведения об устройстве пожарных АЛ и АПК

Назначение, устройство, принцип действия и техническая характеристика систем и механизмов пожарных автолестниц и автоподъёмников. Понятие о высоте и вылете пожарных автолестниц и автоподъёмников. Техническая характеристика наиболее распространенных моделей пожарных автолестниц и автоподъёмников.

Технические требования предъявляемые к пожарным автолестницам и автоподъёмникам. Требования безопасности предъявляемые к люлькам АЛ (АПК).

Общее устройство, маркировка и классификация пожарных автолестниц и автоподъёмников. Назначение, состав и принцип работы основных систем и механизмов АЛ и АПК.

Тема 2. Приборы (системы) безопасности АЛ (АПК)

Приборы безопасности пожарных автолестниц и автоподъемников пожарных коленчатых (АЛ и АПК).

Состав системы безопасности, защитные функции.

Проверка функционирования датчиков прибора безопасности. Контроль технического обслуживания приборов безопасности. Указания по технике безопасности.

Тема 3. Устройство люльки пожарной АЛ (АПК), пульт управления люльки

Люлька пожарного автоподъёмника (автолестницы): устройство, пульт управления. Механизм выравнивания (горизонтирования) люльки, состав, общее устройство. Водопенные коммуникации люльки. Порядок подготовки к работе с использованием люльки. Водопенные коммуникации люльки.

Тема 4. Аварии пожарных АЛ и АПК, причины возникновения, факторы, влияющие на увеличение рисков аварий

Анализ причин аварий высокоскоростных автомобилей специального назначения (далее – ВАСТ), определение причин возникновения. Основные факторы риска возникновения аварий ВАСТ. Планирование мер для предупреждения травматизма от аварий и ДТП, минимизации его тяжести и ликвидации последствий.

Тема 5. Порядок организации и производства работ с применением пожарных АЛ и АПК, оборудованных люльками

Выбор места для развертывания АЛ (АПК). Подготовка (навеска) люльки, подключение электрооборудования, проверка работоспособности систем и механизмов. Последовательность действий при выполнении различных операций с люльки. Работа оператора при возникновении аварийных ситуаций.

Тема 6. Требования безопасности и охраны труда, при работе с люльки пожарной АЛ (АПК)

Конструктивная безопасность ВАСТ. Эксплуатационная безопасность ВАСТ. Контроль технического состояния ВАСТ. Допуск к эксплуатации. Меры безопасности при проведении различных видов работ при помощи люльки.

Тема 7. Средства страховки, индивидуальной и коллективной защиты и порядок их применения

Системы обеспечения безопасности работ на высоте. Средства индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте. Порядок применения.

РАЗДЕЛ 2. Организация безопасных условий эксплуатации ВАСТ

Тема 8. Техническое обслуживание люльки АЛ (АПК)

Виды и периодичность осмотров люлек, проверка работоспособности элементов и систем люльки. Техническое обслуживание люльки. Испытания люльки АЛ (АПК). Испытания устройства для крепления спасательного рукава.

Тема 9. Практическое выполнение работ с применением люльки АЛ и АПК

Выполнение операций по подготовке люльки к работе, управление механизмами люльки с пульта управления люльки. Применение рукава спасательного и комплекта спасательного снаряжения “Слип-Эвакуатор”. Работа лафетным стволом с люльки, применение водопенных коммуникаций люльки.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточной и итоговой аттестации

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточного и итогового контроля успеваемости производится в соответствии с универсальной шкалой по таблице ниже.

Результативность[1], %	Количественная оценка		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог	Дихотомическая шкала
90-100	5	отлично	зачтено (зачет)
77-89	4	хорошо	
60-76	3	удовлетворительно	
менее 60	2	неудовлетворительно	не зачтено (незачет)
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	не зачтено (незачет)

Примечание: 1. Каждая образовательная организация может самостоятельно определять % результативности при выставлении оценок.

4.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в образовательной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет по первому разделу.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по разделу 1

Тема 1. Общие сведения об устройстве пожарных АЛ и АПК

1. Назначение, устройство, принцип действия и техническая характеристика систем и механизмов пожарных автолестниц и автоподъёмников.
2. Понятие о высоте и вылете пожарных автолестниц и автоподъёмников.
3. Техническая характеристика наиболее распространенных моделей пожарных автолестниц и автоподъёмников.
4. Общие технические требования, предъявляемые к пожарным автолестницам и автоподъёмникам.
5. Общее устройство, маркировка и классификация пожарных автолестниц и автоподъёмников.
6. Назначение, состав и принцип работы основных систем и механизмов АЛ и АПК.

Тема 2. Приборы (системы) безопасности АЛ (АПК)

7. Приборы безопасности пожарных автолестниц и автоподъемников

пожарных коленчатых (АЛ и АПК).

8. Состав системы безопасности, защитные функции.

9. Проверка функционирования датчиков прибора безопасности.

10. Контроль технического обслуживания приборов безопасности. Указания по технике безопасности.

Тема 3. Устройство люльки пожарной АЛ (АПК), пульт управления люльки

11. Люлька пожарного автоподъёмника (автолесницы): устройство, пульт управления.

12. Механизм выравнивания (горизонтирования) люльки, состав, общее устройство.

13. Порядок подготовки к работе с использованием люльки.

14. Водопенные коммуникации люльки.

Тема 4. Аварии пожарных АЛ и АПК, причины возникновения, факторы, влияющие на увеличение рисков аварий

15. Анализ причин аварий ВАСТ, определение причин возникновения.

16. Основные факторы риска возникновения аварий ВАСТ.

17. Планирование мер для предупреждения травматизма от аварий и ДТП, минимизации его тяжести и ликвидации последствий.

Тема 5. Порядок организации и производства работ с применением пожарных АЛ и АПК, оборудованных люльками

18. Выбор места для развертывания АЛ (АПК).

19. Подготовка (навеска) люльки, подключение электрооборудования, проверка работоспособности систем и механизмов.

20. Последовательность действий при выполнении различных операций с люльки. Работа оператора при возникновении аварийных ситуаций.

Тема 6. Требования безопасности и охраны труда, при работе с люльки пожарной АЛ (АПК)

21. Конструктивная безопасность ВАСТ.

22. Эксплуатационная безопасность ВАСТ.

23. Контроль технического состояния ВАСТ. Допуск к эксплуатации.

24. Меры безопасности при проведении различных видов работ при помощи люльки.

Тема 7. Средства страховки, индивидуальной и коллективной защиты и порядок их применения

25. Системы обеспечения безопасности работ на высоте.

26. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3.1. Перечень вопросов для подготовки к теоретическому экзамену

по разделу 1 «Специальная подготовка»

1. Назначение, устройство, принцип действия и техническая характеристика систем и механизмов пожарных автолестниц и автоподъёмников.
2. Понятие о высоте и вылете пожарных автолестниц и автоподъёмников.
3. Техническая характеристика наиболее распространенных моделей пожарных автолестниц и автоподъёмников.
4. Требования безопасности предъявляемые к люлькам АЛ (АПК).
5. Технические требования, предъявляемые к пожарным автолестницам и автоподъёмникам.
6. Общее устройство, маркировка и классификация пожарных автолестниц и автоподъёмников.
7. Назначение, состав и принцип работы основных систем и механизмов АЛ и АПК.
8. Приборы безопасности пожарных автолестниц и автоподъемников пожарных коленчатых (АЛ и АПК).
9. Состав системы безопасности, защитные функции.
10. Проверка функционирования датчиков прибора безопасности.
11. Контроль технического обслуживания приборов безопасности. Указания по технике безопасности.
12. Люлька пожарного автоподъёмника (автолесницы): устройство, пульт управления.
13. Механизм выравнивания (горизонтирования) люльки, состав, общее устройство.
14. Порядок подготовки к работе с использованием люльки.
15. Водопенные коммуникации люльки.
16. Анализ причин аварий ВАСТ, определение причин возникновения.
17. Основные факторы риска возникновения аварий ВАСТ.
18. Планирование мер для предупреждения травматизма от аварий и ДТП, минимизации его тяжести и ликвидации последствий.
19. Выбор места для развертывания АЛ (АПК).
20. Подготовка (навеска) люльки, подключение электрооборудования, проверка работоспособности систем и механизмов.
21. Последовательность действий при выполнении различных операций с люльки. Работа оператора при возникновении аварийных ситуаций.
22. Конструктивная безопасность ВАСТ.
23. Эксплуатационная безопасность ВАСТ.
24. Контроль технического состояния ВАСТ. Допуск к эксплуатации.
25. Меры безопасности при проведении различных видов работ при помощи люльки.
26. Системы обеспечения безопасности работ на высоте.
27. Средства индивидуальной и коллективной защиты. при работе на высоте. Порядок применения.

по разделу 2 «Организация безопасных условий эксплуатации ВАСТ»

1. Виды и периодичность осмотров люлек, проверка работоспособности элементов и систем люльки.
2. Техническое обслуживание люльки.
3. Испытания люльки АЛ (АПК). Испытания устройства для крепления спасательного рукава.

4.3.2. Практическая квалификационная работа

(для программ подготовки и переподготовки профессионального обучения)

Перечень практических заданий для подготовки к итоговой аттестации:

1. Выполнение операций по подготовке люльки к работе,
2. Управление механизмами люльки с пульта управления люльки.
3. Применение рукава спасательного.
4. Подготовка водопенных коммуникаций люльки и работа с лафетным стволом с люльки,
5. Применение комплекта спасательного снаряжения «Слип-Эвакуатор».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Основная литература

1. Рассохин, М. А. Автолестницы пожарные АЛ-30: Профессиональная переподготовка водителей для работы на специальных агрегатах автолестниц: учеб. пособие / М. А. Рассохин, А. С. Перевалов, А. В. Юркин. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2019. – 126 с. (гриф).
2.
3.

5.2. Дополнительная литература

1.
2.

5.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы

1.
2.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.2. Материально техническое обеспечение