МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Новосибирской области

А.И. Костенко

«_____» _____2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«Профессиональная подготовка по профессии «Диспетчер пожарной связи» (очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Новосибирск
2025

Протокол заседания педсовета № 02 от 15 января 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с профессиональными стандартами, квалификационными справочниками:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2015 г. №618н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»;
- Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 г. №534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

Выдаваемые документы: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Цель реализации программы: получение обучающимися знаний, необходимых для персонала дежурно-диспетчерских служб подразделений пожарной охраны с присвоением квалификации «Диспетчер пожарной связи».

1.3. Задачи программы:

- организация оперативно-диспетчерской, административно-управленческой связи и связи извещения;
- техническое обслуживание средств связи;
- высылка сил и средств к месту вызова;
- ведение служебной документации.

1.4. Категория слушателей: старшие диспетчеры, диспетчеры служб пожарной связи.

Требования к образованию и обучению: согласно п.2 ст. 73 «Организация профессионального обучения» Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Программа предназначена для подготовки слушателей различного возраста, без требований к образованию.

1.5. Трудоемкость обучения: 250 часов.

1.6. Форма обучения: очно-заочная форма (с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) и электронного обучения (далее–ЭО)).

1 этап – заочно с применением ДОТ и ЭО – проводится без отрыва от работы (частичным отрывом от службы) по месту нахождения слушателя. Слушатели обучаются в течении 45 учебных дней с ежедневным выделением 4 часов свободного от службы времени для прохождения обучения с возможностью доступа к сети через сеть Интернет, с изучением учебных материалов и сдачей промежуточной аттестации (зачета).

2 этап - очное обучение с применением ДОТ и ЭО - проводится с отрывом от работы с пребывание слушателей в образовательной организации. Слушатели в

течение 10 учебных дней посещают практические занятия, с продолжительностью занятий 6 – 8 часов в день, один академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, проходят промежуточную и итоговую аттестацию в форме зачета и экзамена.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Виды и задачи профессиональной деятельности:

а) Область профессиональной деятельности выпускников: эксплуатация систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления, прием, передача и регистрация сообщений, поступающих на пункт связи пожарной части, своевременная высылка сил и средств к месту вызова.

б) Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- системы и средства телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления;
- нормативная, служебная, учетная документация пункта связи пожарной части;
- оперативная обстановка в районе выезда подразделения;
- связь со службами жизнеобеспечения;
- радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту пожара (вызова) и работающими на месте пожара (вызова);
- правила охраны труда, пожарной безопасности и эксплуатации средств связи;
- пожары на различных объектах и сопутствующие им процессы и явления;
- процесс управления и организация труда на уровне пожарно-спасательного подразделения;
- первичные трудовые коллективы;
- технические средства, используемые для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- пожарные машины, в том числе приспособленные для целей пожаротушения автомобили;
- пожарный инструмент и оборудование, в том числе средства индивидуальной защиты органов дыхания;
- огнетушащие вещества;
- аварийно-спасательное оборудование и техника;
- системы и оборудование противопожарной защиты;
- системы и устройства специальной связи и управления;
- иные средства, вспомогательная и специальная техника.

2.2. Требования к результатам освоения программы

Слушатели за время обучения получают объем знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности старший диспетчер, диспетчер службы пожарной связи.

В результате освоения образовательной программы слушатели должны обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами.

Код и содержание компетенции	**Трудовые действия**	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
ПК 1. Знать порядок приема и обработки сообщений о пожаре (вызове), поступающих по телефонным линиям связи или другим способом.	Выполняет: - Представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя - Уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов - Выяснение контактных данных заявителя - Регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации) - Прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга; вызовов и сообщений,	Умеет: - Идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ - Выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему - Кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы - Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны - Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп,	Знает: - Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ - Основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ - Административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ - Правила русской письменной и устной речи - Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; -психологические особенности поведения населения

	поступивших из центра ГНСС	силу голоса - Формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений - Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии -Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту	при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях - Основы конфликтологии - Этические нормы общения, речевой и деловой этикет
ПК 2. Знать организацию связи в пожарно-спасательном гарнизоне, порядок ведения радиосвязи и правила ведения радиообмена.	Выполняет: - Регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации) - Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие ЭОС, АВС и ЕДДС и/или других служб - Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности - Определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб - Направление вызова в систему информационного	Умеет: - Фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя - Использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов - Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии - Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту	Знает: - Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ - Основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ - Административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ - Названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ

	обслуживания населения (при наличии)		
ПК 3. Знать тактико-технические характеристики средств связи, пожарной и аварийно-спасательной техники.	Выполняет: - действия связанные тактико-техническими характеристиками средств связи, пожарной и аварийно-спасательной техники.	Умеет: - Использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов - Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии	Знает: - Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов
ПК 4. Иметь навыки конструктивного общения с абонентом.	Выполняет: -Представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя -Определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка - Выяснение контактных данных заявителя - Проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных	Умеет: - Идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ - Выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему - Кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы - Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны - Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса	Знает: - Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики - Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан - Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях - Основы конфликтологии - Этические нормы общения, речевой и деловой этикет

ПК 5. Уметь использовать методы психологической саморегуляции.	Выполняет: - Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности - Определение необходимости присвоения происшествию признака ЧС и автоматизированной передачи данных о нем в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	Умеет: - Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны - Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса	Знает: - Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях - Основы конфликтологии - Этические нормы общения, речевой и деловой этикет
ПК 6. Иметь навыки эксплуатации средств связи, компьютерной техники, пожарной техники.	Выполняет: - Регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации) - Прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга; вызовов и сообщений, поступивших из центра ГНСС	Умеет: - Использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств) - Использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов - Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии	Знает: - Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов
ПК 7. Уметь направлять к месту пожара (вызова) силы и средства подразделений в соответствии с расписанием выезда сил и средств	Выполняет: - Уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов - Определение	Умеет: - Определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам - Пользоваться	Знает: - Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ - Формализованные

подразделений пожарной охраны.	необходимости привлечения к реагированию на происшествие ЭОС, АВС и ЕДДС и/или других служб - Определение необходимости присвоения происшествию признака ЧС и автоматизированной передачи данных о нем в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека	классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ - Основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ
ПК 8. Уметь вести служебную документацию диспетчера.	Выполняет: - Регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации) - Направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии) - Сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия	Умеет: - Использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств) - Формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений - Фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя - Использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов	Знает: - Правила русской письменной и устной речи - Основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ - Административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ - Названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ
ПК 9. Уметь оказывать первую помощь		Умеет: применять приобретенные знания и навыки оказания первой	Знает: анатомо-физиологические особенности строения

		помощи при несении службы, а также в повседневной жизни	тела человека; основные травматические, термические и химические поражения; приемы и способы оказания первой помощи при различных видах травм

3.Содержание программы «Профессиональная подготовка по профессии «Диспетчер пожарной связи»

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Количество часов по видам занятий					Форма промежуточной и итоговой аттестации		
			Заочно с применением ДОТ		Очно с применением ДОТ		подготовка к экзамену	зачет		экзамен
			Теоретические занятия	Практические занятия	Теоретические занятия	Практические занятия		заочно с ДОТ	очно с ДОТ	
1.	Охрана труда и электробезопасность в электроустановках	72	58	-	-	4	4	-	-	6
2.	Психологическая подготовка	14	8	4	-	-	-	2	-	-
3.	Организация деятельности ГПС	30	20	-	-	6	-	-	4	-
4.	Пожарная профилактика	10	8	-	-	-	-	-	2	-
5.	Пожарная тактика	28	24	-	-	-	-	-	4	-
6.	Пожарная техника	44	26	-	-	14	-	-	4	-
7.	Газодымозащитная служба	8	6	-	-	-	-	-	2	-
8.	Первая помощь	20	12	-	-	4	-	-	4	-
9.	Безопасность жизнедеятельности	12	10	-	-	-	-	-	2	-
10.	Итоговая аттестация (экзамен)	12	-	-	-	-	6	-	-	6
Итого:		**250**	**172**	**4**	**-**	**28**	**10**	**2**	**22**	**12**

Учебная практика

№ п/п	Наименование должности	Количество дежурств
1.	Старший диспетчер, диспетчер	3

3.2. Календарный учебный график

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
2 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
3 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
4 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
5 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
6 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
7 неделя	4	4	4	4	4	4	-	24
8 неделя	4	4	2					10
Итого:								178

Очная форма обучения

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
9 неделя	8	8	8	6	6	-	-	36
10 неделя	8	8	8	6П	6ИА	-	-	36
Итого:								72
Примечание: П – подготовка к экзамену, ИА – итоговая аттестация (экзамен)								